

## **О проведении татарского народного праздника «Сабантуй»**

В целях развития национальной культуры и народных традиций, укрепления дружбы народов Республики Татарстан, а также во исполнение Указа Президента Республики Татарстан от 19.04.2023 № 247 «О проведении татарского народного праздника "Сабантуй"» **обязываю:**

1. Провести районный праздник «Сабантуй» 24.06.2023 в Березовой роще жилого комплекса Дербышки.
2. Утвердить:
  - 2.1. состав организационного комитета (приложение №1);
  - 2.2. план-задание по оформлению района и оборудованию места проведения праздника «Сабантуй» (приложение №2).
3. Организационному комитету обеспечить подготовку и проведение татарского народного праздника «Сабантуй» при условии соблюдения противоэпидемических мер согласно Рекомендациям Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности района оказывать практическую и материальную помощь в подготовке и проведении районного праздника «Сабантуй».
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Советского района Исполнительного комитета г.Казани А.И.Хамзину.

**Исполняющий обязанности –  
первый заместитель**

**А.Ю.Яковлев**

Приложение №1  
к распоряжению главы  
Администрации Советского  
района Исполнительного  
комитета г.Казани  
от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Состав организационного  
комитета по подготовке и проведению  
татарского народного праздника «Сабантуй»**

Фатхутдинов Р.Р.	председатель организационного комитета, глава Администрации Советского района Исполнительного комитета г.Казани (далее – Администрация)
Яковлев А.Ю.	заместитель председателя организационного комитета, первый заместитель главы Администрации
Фаизов А.Ш.	заместитель председателя организационного комитета, заместитель главы Администрации
Члены оргкомитета:	
Хамзина А.И.	заместитель главы Администрации
Воробьев Д.С.	заместитель главы Администрации
Страхов А.А.	руководитель аппарата Администрации
Ляпахина М.А.	начальник отдела культуры Администрации
Калеев Е.Н.	начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации
Калгин С.А.	исполняющий обязанности начальника отдела по благоустройству и работе с жилыми массивами Администрации
Абрамов А.В.	начальник отдела по физической культуре и спорту Администрации
Айгинина Е.А.	начальник отдела по делам детей и молодежи Администрации
Валеев Д.Р.	начальник отдела потребительского рынка и услуг Администрации
Камаева Т.В.	начальник отдела организационной и кадровой работы Администрации
Шмелев Р.Е.	начальник отдела экономического развития Администрации
Мелентьева О.В.	начальник отдела по опеке и попечительству Администрации
Никифорова Л.И.	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации
Заялов Р.И.	начальник отдела по вопросам общественной безопасности Администрации

Лоскутова П.С.	начальник информационно-аналитического отдела Администрации
Гарипов Л.З.	председатель Комитета физической культуры и спорта Исполнительного комитета г.Казани (по согласованию)
Китанина Н.Н.	начальник отдела социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в Советском районе г.Казани (по согласованию)
Арсланова Э.Р.	начальник отдела образования Управления образования Исполнительного комитета г.Казани по Советскому району (по согласованию)
Воротилина Т.Н.	главный врач Советского района г.Казани (по согласованию)
Гарипов Р.Т.	ведущий специалист ГО Управления МЧС РТ по г.Казани (по Советскому району) (по согласованию)
Камалиев И.К.	начальник отдела полиции №12 «Гвардейский» УМВД России по г.Казани (по согласованию)
Харисов Н.А.	исполняющий обязанности начальника отдела полиции №13 «Азино-2» УМВД России по г.Казани (по согласованию)
Ибрагимов Р.Р.	начальник отдела полиции №14 «Дербышки» УМВД России по г.Казани (по согласованию)
Гизитдинов А.И.	начальник отдела полиции №15 «Танкодром» УМВД России по г.Казани (по согласованию)
Морозкин Е.А.	начальник отдела Государственного пожарного надзора Советского района г.Казани (по согласованию)
Гиниятов Н.В.	генеральный директор ООО УК «ЖКХ “Дербышки”» (по согласованию)
Насыров Е.С.	директор ООО УК «Сервис-Гарант» (по согласованию)
Королев С.Л.	директор ООО УК «ЖКХ “Гвардейская”» (по согласованию)
Файзуллин М.М.	генеральный директор ООО УК «Азино-Сервис» (по согласованию)
Гиниятов Ф.В.	директор ООО УК «ЖКХ “Танкодром”» (по согласованию)
Поливин А.В.	директор ООО УК «Райжилупрение Советского района» (по согласованию)
Попов Р.А.	директор УК «Жилище и комфорт» (по согласованию)
Кулаков Н.С.	директор ООО УК «Казань XXI век» (по согласованию)
Сорокин С.В.	директор МУП «Городские мосты» (по согласованию)

**Руководитель аппарата**

**А.А.Страхов**

Приложение №2  
к распоряжению главы  
Администрации Советского  
района Исполнительного  
комитета г.Казани  
от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**План-задание  
по оформлению района  
и оборудованию мест проведения  
татарского народного праздника «Сабантуй»**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>АО «КОМЗ»</b>			
1	Установить 1 бум длиной 4 м для борьбы с мешками. Расположение бума согласовать с отделом по физической культуре и спорту. По окончании праздника произвести демонтаж и взять на ответственное хранение.  Изготовить мешки холщовые размером 50x150 см (4 шт.) и заполнить их наполовину древесными стружками.	19 июня  До 22 июня	Максимов В.В. (по согласованию); отдел по физической культуре и спорту (Абрамов А.В.)
2	Оборудовать место для состязаний «Ходьба по наклонному бревну» (установить козлы, укрепив на них металлическими скобами шест, привязать к шесту 2 брезентовых ремня длиной по 7 м). По окончании праздника произвести демонтаж и взять на ответственное хранение.	19 июня  24 июня	Максимов В.В. (по согласованию); отдел по физической культуре и спорту (Абрамов А.В.)
3	Оборудовать место площадки для мастер-класса по распилу бревна (изготовить и установить козлы, укрепив на них бревно для изготовления заготовок).	22 июня	Максимов В.В. (по согласованию); отдел культуры (Ляпахина М.А.)
<b>ОАО «Казанькомпрессормаш»</b>			
1	Провести ревизию, обработать антисептическими средствами 100 скамеек (длиной 6 м). В случае непригодности, изготовить дополнительно. Установить 100 скамеек (длиной 6 м) на майдане. После проведения праздничного мероприятия осуществить демонтаж, взять на ответственное хранение. Материал: сосна сухая строганная, с пропиткой, шлифованная, со снятием фасок, размер доски	До 19 июня  24 июня	Сагдиев И.И. (по согласованию); отдел экономического развития (Шмелев Р.Е.); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)

	6000x200x40 (для скамейки), 1000x200x40 (для установки скамейки).		
2	Обеспечить работу парковки для автомобилей (для гостей праздника).	24 июня	Сагдиев И.И. (по согласованию); отдел экономического развития (Шмелев Р.Е.)

**ООО «АкТаш»**

1	Произвести ревизию и покраску 220 скамеек длиной 3 м (для гостей). В случае непригодности, изготовить дополнительно.  Установить 220 скамеек на майдане.  После проведения праздничного мероприятия осуществить демонтаж, взять на ответственное хранение.  Материал: сосна сухая строганная, с пропиткой, шлифованная, со снятием фасок, размер доски 3000x200x40 (для скамейки), 1000x200x40 (для установки скамейки).	До 15 июня  24 июня	Ахметов Г.А. (по согласованию); отдел экономического развития (Шмелев Р.Е.); отдел жилищно- коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
---	--	---------------------------	---

**ПАО «Таттелеком»**

1	Выделить специализированную технику для высотных работ (по заявке отдела по благоустройству и работе с жилыми массивами, отдела экономического развития).	По отдельному плану	Нурутдинов А.Р. (по согласованию); отдел по благоустройству и работе с жилыми массивами (Калгин С.А.); отдел экономического развития (Шмелев Р.Е.)
2	Выделить специализированную технику для высотных работ для обработки столба на конкурс «Лазанье на столб» (по заявке отдела по физической культуре и спорту).	По отдельному плану	Нурутдинов А.Р. (по согласованию); отдел по физической культуре и спорту (Абрамов А.В.)

**МУП «ПАТП №2» г.Казани**

1	Обеспечить работу шаттлов (по заявке отдела потребительского рынка и услуг).	24 июня	Мухаметшин А.А. (по согласованию); отдел потребительского рынка и услуг (Валеев Д.Р.)
2	Организовать транспортное обслуживание творческих коллективов (по заявке отдела культуры).	В дни репетиций, 24 июня	Мухаметшин А.А. (по согласованию)

**АО «Казанский хлебозавод №3»**

1	Выделить:	23 июня	Кафаров Д.А.
---	-----------	---------	--------------

	<p>- каравай для приветствия гостей (8 шт.); - чак-чак (10 коробок и 5 на подносе). Передать в отдел культуры.</p>		(по согласованию); отдел потребительского рынка и услуг (Валеев Д.Р.); отдел культуры (Ляпахина М.А.)
--	--	--	---

#### **ООО «РемЭлектроСервис»**

1	Выполнить монтаж линии электропитания и подключение торговых точек, шатра, музыкальных площадок, установить автоматы с розетками.	до 15 июня	Валиуллин А.А. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
2	Обеспечить дежурство электриков на период проведения праздника.	С 16 июня	Валиуллин А.А. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
3	Обеспечить электроснабжение и установить розетки на концертных площадках.	15 июня	Валиуллин А.А. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)

#### **ВРЭС**

1	Обеспечить: - работу трансформатора и подстанции; - дежурство электриков на период проведения праздника.	С 15 июня	Изаак А.В. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
2	Выдать разрешение на получение электроэнергии по согласованию с отделом жилищно-коммунального хозяйства, ООО УК «ЖКХ Дербышки».	С 16 июня	Изаак А.В. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)

#### **ГКУ «Пригородное лесничество» ГБУ «Учебно-опытный Пригородный лесхоз»**

1	Выделить: - 1 липу высотой 14 м для подготовки площадки «Ходьба по наклонному бревну», провести ее обработку (согласно техническому заданию); - выделить 1 липу длиной не менее 4 м для подготовки площадки «Борьба с мешками», провести ее обработку (согласно техническому	По согласовани ю	Кашафеев И.Р. (по согласованию); Александров А.В. (по согласованию); отдел по физической культуре и спорту (Абрамов А.В.);
---	--	------------------------	--

	<p>заданию);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лапник для оформления навеса для площадки вузов и поо (по заявке отдела по делам детей и молодежи);</li> <li>- 2 бревна для мастер-класса по распилу бревна (материал – береза/липа, не менее 4 м), передать на площадку «Игры народов Поволжья» (по согласованию с отделом культуры).</li> </ul>	23 июня  22 июня	отдел культуры (Ляпахина М.А.)
2	<p>Выделить и предоставить материалы для площадки «Вязание веников»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пни (для изготовления сидений) 8 шт.;</li> <li>- стволы берез высотой не менее 2,5 м;</li> <li>- березовые заготовки (8 автомобилей ГАЗель);</li> <li>- готовые веники (в количестве 50 шт. для украшения площадки)</li> </ul> <p>по согласованию с отделом культуры.</p>	22 июня  По согласованию	Кашафеев И.Р. (по согласованию); Александров А.В. (по согласованию); отдел культуры (Ляпахина М.А.)
3	<p>Выделить и предоставить 6 бревен (необтесанная сосна) диаметром 15-20 см, высотой 3 метра.</p> <p>Передать на площадку «Игры народов Поволжья» (по согласованию с отделом культуры).</p>	до 22 июня	Кашафеев И.Р. (по согласованию); Александров А.В. (по согласованию); отдел культуры (Ляпахина М.А.)
4	<p>Провести обследование, при необходимости реставрацию и обработку столба для конкурса «Лазанье на столб».</p>	по графику	Кашафеев И.Р. (по согласованию); Александров А.В. (по согласованию); отдел по физической культуре и спорту (Абрамов А.В.)

**Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета г.Казани,  
Федерация «Корэш» РТ**

1	Обеспечить работу судейской коллегии (в составе 12 человек), спортивного комментатора на борьбе «Корэш». Подготовить положение о соревнованиях, организовать приглашение борцов, регистрацию участников, выдачу маек.	24 июня	Гарипов Л.З. (по согласованию); отдел по физической культуре и спорту (Абрамов А.В.)
2	<p>Организовать площадку для состязаний, доставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ковры борцовские – 2 шт. (12x12 м);</li> <li>- маты под борцовские ковры;</li> <li>- швабры;</li> <li>- столы – 10 шт.;</li> <li>- стулья – 20 шт. для судейской коллегии;</li> <li>- весы электронные – 2 шт.;</li> <li>- гонг для объявления соревнований – 2 шт.;</li> <li>- подставка для весов – 2 шт.</li> <li>- секундомеры – 2 шт.</li> </ul>	24 июня	Гарипов Л.З. (по согласованию); отдел по физической культуре и спорту (Абрамов А.В.)

3	Организовать выдачу ценных призов победителям состязаний, закрепив ответственных за оформление документации (сбор пакетов документов на списание).	24 июня	Гарипов Л.З. (по согласованию); отдел по физической культуре и спорту (Абрамов А.В.)
4	Организовать состязания «Подъем штанги» и «Рывок гири» и предоставить: <ul style="list-style-type: none"><li>- гири весом 16 кг;</li><li>- штанга весом 20 кг;</li><li>- помост.</li></ul> <p>Назначить судью и помощника.</p>	24 июня	Гарипов Л.З. (по согласованию); отдел по физической культуре и спорту (Абрамов А.В.)
5	Назначить главного судью «Сабантуя», секретаря, а также судей и помощников на 9 спортивных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"><li>- ходьба по наклонному бревну;</li><li>- лазанье на столб;</li><li>- борьба с мешками;</li><li>- перетягивание каната;</li><li>- бег в три ноги;</li><li>- бег в мешках;</li><li>- бег с яйцом;</li><li>- бой горшков;</li><li>- бег с коромыслом.</li></ul> <p>Предоставить размеры футбольок и кепок.</p>	До 19 июня	Гарипов Л.З. (по согласованию); отдел по физической культуре и спорту (Абрамов А.В.)
6	Изготовить шесты длиной 2,5 м (12 шт.) для битья горшков диаметром 60 мм, покрасить. Приобрести повязки для глаз размером 25x130 см (12 шт.). Предоставить 60 глиняных горшков для конкурса.	До 19 июня	Гарипов Л.З. (по согласованию); отдел по физической культуре и спорту (Абрамов А.В.)
7	Установить устройство для страховки (по отдельному эскизу), обеспечить работу скалолаза в день праздника.	22 июня	Гарипов Л.З. (по согласованию); отдел по физической культуре и спорту (Абрамов А.В.)
8	Приобрести для конкурсов: <ul style="list-style-type: none"><li>- бочки для воды 100л (2шт);</li><li>- коромысла (6 шт);</li><li>- ведра с национальным орнаментом (12 шт);</li><li>- ложки деревянные с национальным орнаментом (12 шт);</li><li>- сырье яйца (300 шт).</li></ul>	До 19 июня	Гарипов Л.З. (по согласованию); отдел по физической культуре и спорту (Абрамов А.В.)
9	Изготовить: <ul style="list-style-type: none"><li>- повязки для ног размером 60x100 см синие, черные, белые (по 2 шт.).</li></ul> <p>Приобрести:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ножницы (8 шт.).</li></ul>	19 июня	Гарипов Л.З. (по согласованию); отдел по физической культуре и спорту (Абрамов А.В.)

10	Предоставить для конкурсов: - канат для перетягивания; - маты (40 шт.); - секундомеры (10 шт.).	До 22 июня	Гарипов Л.З. (по согласованию); отдел по физической культуре и спорту (Абрамов А.В.)
11	Ограничить проведение тренировок на территории Березовой рощи на время выполнения строительных работ.	15-25 июня	Гарипов Л.З. (по согласованию); отдел по физической культуре и спорту (Абрамов А.В.)

**СОК «Ракета»**

1	Обеспечить работу стоянки автотранспорта на территории СК «Спектр».	24 июня	Трофимов Е.И. (по согласованию); отдел по физической культуре и спорту (Абрамов А.В.)
---	---	---------	---

**ООО «УК «ЖКХ Дербышки»**

1	Обеспечить техническим персоналом для уборки сцены, гостевого шатра (2 человека с инвентарем).	23, 24 июня	Гиниятов Н.В. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
2	Получить разрешение на выдачу электроэнергии во ВРЭС.	До 19 июня	Гиниятов Н.В. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
3	Вывесить флаги РФ, РТ и г.Казани на жилых домах.	24 июня	Гиниятов Н.В. (по согласованию); отдел культуры (Ляпахина М.А.)
4	Установить контейнеры для мусора (по согласованию с отделом жилищно-коммунального хозяйства), рамки.	До 19 июня	Гиниятов Н.В. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
5	Получить разрешение на отпуск электроэнергии в АО «Татэнергосбыт».	До 15 июня	Гиниятов Н.В. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
6	Выделить 4-х рабочих для укладки травы (с инвентарем).	23-24 июня	Гиниятов Н.В. (по согласованию);

			отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
7	Предъявить узел учета электричества ВРЭС.	По согласованию	Гиниятов Н.В. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
8	Выделить 10 человек в специальной одежде для уборки территории.	До и после проведения праздника	Гиниятов Н.В. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
9	Провести работы по информированию населения о проведении национального праздника «Сабантуй» в Березовой роще жилого комплекса Дербышки.	До 19 июня	Гиниятов Н.В. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
10	Произвести монтаж/демонтаж шлагбаума на входе в Березовую рощу до и после проведения праздника.	По графику	Гиниятов Н.В. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
11	Обеспечить работу грузчиков на монтаж и демонтаж площадки «Игры народов Поволжья» (расстановка игр, фотозон, заборов – по согласованию с отделом культуры) 4-6 чел. По окончании мероприятия произвести демонтаж, передать на ответственное хранение в МУП «Городские мосты».	23, 24 июня	Гиниятов Н.В. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.); отдел культуры (Ляпахина М.А.)
12	Выделить 4-х рабочих для покоса травы (с инвентарем).	23-24 июня	Гиниятов Н.В. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
13	Выделить 6 человек на погрузку, расстановку и последующий демонтаж ограждений и металлодетекторов (по согласованию с ОВОБ).	23, 24 июня по согласованию	Гиниятов Н.В. (по согласованию);

			отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.); ОВОБ (Залиялов Р.И.)
14	Установить и демонтировать 10 рукомойников (по согласованной схеме).  По окончании праздника рукомойники в количестве 10 шт. взять на ответственное хранение.	23, 24 июня	Гиниятов Н.В. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
15	Обеспечить 1 машину свежескошенной травы.	23, 24 июня	Гиниятов Н.В. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
16	Выделить 4-х человек на погрузку, разгрузку и расстановку спортивного инвентаря (маты зальные, маты борцовские, ограждающие треугольники, бочки и пр.).	22, 24 июня	Гиниятов Н.В. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.); отдел по физической культуре и спорту (Абрамов А.В)
17	Забрать в КЦ «Сайдаш» палатку, установить на площадке «Игры народов Поволжья» для организации медпункта.  После окончания праздника произвести демонтаж и передать в КЦ «Сайдаш».	23 июня  24 июня	Гиниятов Н.В. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.); отдел культуры (Ляпахина М.А.) КЦ «Сайдаш» Мингазов А.Г. (по согласованию)
18	Демонтировать спортивные турники на территории березовой рощи, по окончании праздничных мероприятий установить обратно.	по согласованию	Гиниятов Н.В. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
19	Организовать доставку из ДК им.С.Саид-Галиева, монтаж и демонтаж фотозон «Ленты» на площадку «Игры народов Поволжья».	23 июня	Гиниятов Н.В. (по согласованию);

	Произвести демонтаж и передать на ответственное хранение в ДК им.С.Саид-Галиева	24 июня	отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.); отдел культуры (Ляпахина М.А.)
20	Организовать доставку и установку арт-объектов «Детство», «Балачак» на территории Детского Майдана.  По окончании мероприятия произвести демонтаж и передать на ответственное хранение (в закрытое помещение) в ЦДТ «Дербышки»	24 июня	Гиниятов Н.В. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.); отдел культуры (Ляпахина М.А.)
21	Организовать доставку из ДК им.С.Саид-Галиева и установку стоек (места установки по согласованию с отделом культуры).  По окончании праздничного мероприятия осуществить демонтаж и взять на ответственное хранение (в закрытое помещение)	24 июня	Гиниятов Н.В. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.); отдел культуры (Ляпахина М.А.)

**МУП «Городские мосты»**

1	Подготовить место проведения праздника, произвести обрезку сухих веток, очистить территорию от сухостоя.	До 15 июня	Сорокин С.В. (по согласованию); отдел по благоустройству и работе с жилыми массивами (Калгин С.А.)
2	Обеспечить дежурство КДМ с водой на время проведения праздника (по согласованию с отделом по благоустройству и работе с жилыми массивами).	24 июня	Сорокин С.В. (по согласованию); отдел по благоустройству и работе с жилыми массивами Калгин С.А.)
3	Обеспечить уборку, мойку территории района и асфальтового покрытия в Березовой роще.	До и после проведения праздника	Сорокин С.В. (по согласованию); отдел по благоустройству и работе с жилыми массивами (Калгин С.А.)
4	Прочистить коллектор у борцовских ковров, установить решетку коллектора.	До 15 июня	Сорокин С.В. (по согласованию);

			отдел по благоустройству и работе с жилыми массивами (Калгин С.А.)
5	Выделить транспорт для доставки (на майдан и обратно) металлического ограждения (1350 шт.), обрамляющего майдан, и металлодетекторов (по согласованию с ОВОБ).	По согласовани ю	Сорокин С.В. (по согласованию); ОВОБ (Залиялов Р.И.)
6	Произвести уборку территории Березовой рощи после проведения праздничных мероприятий.	24-25 июня	Сорокин С.В. (по согласованию); отдел по благоустройству и 工作中 работе с жилыми массивами (Калгин С.А.)
7	Обеспечить наличие и установку блоков антитеррористической защищенности (с двух входов перед КПП) совместно с отделом по благоустройству и работе с жилыми массивами, ОВОБ.	24 июня	Сорокин С.В. (по согласованию); отдел по благоустройству и 工作中 работе с жилыми массивами (Калгин С.А.); ОВОБ (Залиялов Р.И.)
8	Обновить «Плетенки» для зоны питания за центральной трибуной, Передать для обновления монтажа представителям ООО УК «Азино-Сервис» для монтажа. После окончания праздника взять на ответственное хранение.	До 23 июня  24 июня	Сорокин С.В. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
9	Обеспечить покрытие ковролином площадки для КТИТС  После окончания мероприятия осуществить демонтаж, взять на ответственное хранение.	До 23 июня  24 июня	Сорокин С.В. (по согласованию); отдел по благоустройству и 工作中 работе с жилыми массивами (Калгин С.А.)
10	Осуществить вывоз и забрать на ответственное хранение настила центральной трибуны.	24 июня	Сорокин С.В. (по согласованию); отдел по благоустройству и 工作中 работе с жилыми массивами (Калгин С.А.)

11	По окончании мероприятия осуществить демонтаж и взять на ответственное хранение реквизит площадки «Игры народов Поволжья»: - ограждения (забора-штакетника); - входной арки и таблички; - реквизит площадки «Распил бревна» (козлы, пилы).	24 июня	Сорокин С.В. (по согласованию); отдел по благоустройству и 工作中与居民区 (Калгин С.А.); отдел культуры (Ляпахина М.А.)
12	Выделить транспорт для доставки (и возврата): - игрового оборудования на монтаж и демонтаж игр и фотозон на площадке «Игры народов Поволжья» (2 ГАЗели, по согласованию с отделом культуры); - столов и стульев (в зону питания) из Департамента продовольствия и социального питания (по согласованию с отделом потребительского рынка и услуг); - спортивного оборудования (маты спортивные (150 шт.) и борцовские, бочки, ведра и пр.).	22, 23, 24 июня	Сорокин С.В. (по согласованию); отдел по благоустройству и 工作中与居民区 (Калгин С.А.); отдел культуры (Ляпахина М.А.); отдел потребительского рынка и услуг (Валеев Д.Р.); отдел по физической культуре и спорту (Абрамов А.В.)
13	Произвести ревизию заборов-штакетников, материала для установки сцены, площадки «Игры народов Поволжья», входной арки «Город мастеров». По окончании мероприятия осуществить демонтаж и забрать на ответственное хранение.	До 15 июня  24 июня	Сорокин С.В. (по согласованию); отдел по благоустройству и 工作中与居民区 (Калгин С.А.); отдел культуры (Ляпахина М.А.)
14	Взять на ответственное хранение декоративный забор из штакетника (100 м) от центральной трибуны до зоны питания от ООО «УК «Жилище и комфорт»	24 июня	Сорокин С.В. (по согласованию); отдел по благоустройству и 工作中与居民区 (Калгин С.А.)
15	По окончании праздничного мероприятия принять на ответственное хранение настилы и навесы	24 июня	Сорокин С.В. (по согласованию);

	площадок КТИТС и «Мастер-классы» (от ООО УК «Райжилупрение Советского района»).		отдел по благоустройству и работе с жилыми массивами (Калгин С.А.)
16	Разровнять площадку «Игры народов Поволжья», проконтролировать укладку площадки скошенной травой.	по согласованию	Сорокин С.В. (по согласованию); отдел по благоустройству и работе с жилыми массивами (Калгин С.А.)

**ООО «УК «Сервис-Гарант»**

1	Провести работы по ремонту и покраске бетонной площадки за центральной трибуной.	До 13 июня	Насыров Е.С. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
2	Установить контейнеры для мусора (количество и место согласовать с отделом жилищно-коммунального хозяйства).	До 23 июня	Насыров Е.С. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
3	Выделить 10 человек для уборки территории.	До и во время проведения праздника	Насыров Е.С. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
4	Вывесить флаги РФ, РТ и г.Казани на жилых домах.	24 июня	Насыров Е.С. (по согласованию); отдел культуры (Ляпахина М.А.)
5	Выделить 4-х рабочих с инвентарем для укладки травы.	23-24 июня	Насыров Е.С. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
6	Обеспечить работу генератора на площадке (по заявке отдела культуры).	24 июня	Насыров Е.С. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.);

			отдел культуры (Ляпахина М.А.)
7	Выполнить работы по покраске стен центральной трибуны.	До 13 июня	Насыров Е.С. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
8	После окончания праздника произвести демонтаж настила на центральной трибуне и передать на ответственное хранение в МУП «Городские мосты».	24 июня	Насыров Е.С. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
9	Выделить строительные материалы для изготовления настилов для центральной трибуны.	До 15 июня	Насыров Е.С. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
10	Выделить 4-х рабочих для покоса травы (с инвентарем).	23-24 июня	Насыров Е.С. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
11	Выделить 6 человек на погрузку, расстановку и последующий демонтаж ограждений и металлодетекторов (по согласованию с ОВОБ).	23, 24 июня по согласовани ю	Насыров Е.С. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.); ОВОБ (Залиялов Р.И.)
12	Обеспечить 1 машину свежескошенной травы.	23, 24 июня	Насыров Е.С. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)

**ООО «УК «Райжилуправление Советского района»**

1	Установить контейнеры для мусора (количество и место согласовать с отделом жилищно-коммунального хозяйства).	До 23 июня	Поливин А.В. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства
---	--	------------	---

			(Калеев Е.Н.)
2	Выделить 10 человек для уборки территории.	До и во время проведения праздника	Поливин А.В. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
3	Покрасить бревна на 2-х входах в Березовую рощу (по согласованию с отделом культуры).  Выделить краску и кисти для декорирования бревен, передать в отдел образования (по согласованию с отделом культуры).	До 13 июня	Поливин А.В. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.); отдел культуры (Ляпахина М.А.)
4	Выделить в распоряжение общего отдела 5 рабочих для погрузки и разгрузки инвентаря и оборудования.	23-24 июня (по заявке)	Поливин А.В. (по согласованию); общий отдел (Маликова О.А.)
5	Выделить 4-х рабочих с инвентарем для укладки травы.	23-24 июня	Поливин А.В. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
6	Провести работы по информированию населения о проведении национального праздника «Сабантуй» в Березовой роще жилого комплекса Дербышки.	До 24 июня	Поливин А.В. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
7	Выделить 4-х рабочих для покоса травы (с инвентарем)	23-24 июня	Поливин А.В. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
8	Выделить 6 человек на погрузку, расстановку и последующий демонтаж ограждений и металлодетекторов (по согласованию с ОВОБ).	23, 24 июня по согласованию	Поливин А.В. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.); ОВОБ (Залялов Р.И.)

9	Выделить рабочих для монтажа и демонтажа зоны питания согласно плану-схеме (по согласованию с отделом потребительского рынка и услуг).	23, 24 июня по согласованию	Поливин А.В. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.); отдел потребительского рынка и услуг (Валеев Д.Р.)
10	Установить: - 8 пней (сидений) для площадки конкурса «Вязание веников»; - 2 ствола березы, натянуть нити/лентки для декорирования банными вениками (по согласованию с отделом культуры). По окончании мероприятия произвести демонтаж.	23 июня  24 июня	Поливин А.В. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.); отдел культуры (Ляпахина М.А.)
11	Приобрести мочало для площадки «Вязание веников» (по согласованию с ЦДТ «Азино»)	До 23 июня	Поливин А.В. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.); отдел образования (Э.Р.Арсланова) (по согласованию); ЦДТ «Азино» (Ф.Г.Сунгатуллина) (по согласованию)
12	Смонтировать и установить на площадке «Игры народов Поволжья» инсталляцию из бревен по эскизу отдела культуры. По окончании праздничных мероприятий произвести демонтаж.	До 23 июня	Поливин А.В. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.); отдел образования (Э.Р.Арсланова) (по согласованию); ЦДТ «Азино» (Ф.Г.Сунгатуллина) (по согласованию)
13	Произвести ревизию (дополнительно в МУП «Городские мосты») и установить настилы и навесы на площадке КТИТС и «Мастер-классы» (по согласованию с отделом по делам детей и молодежи).	До 22 июня	Поливин А.В. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.);

	По окончании мероприятия произвести демонтаж и передать на ответственное хранение в МУП «Городские мосты».		отдел молодежи (Айгинина Е.А.)
14	Обеспечить 1 машину свежескошенной травы.	23, 24 июня	Поливин А.В. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)

**ООО УК «Азино-Сервис»**

1	Установить контейнеры для мусора (количество и место согласовать с отделом жилищно-коммунального хозяйства).	23 июня	Файзуллин М.М. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
2	Выделить 10 человек для уборки территории.	До и во время проведения праздника	Файзуллин М.М. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
3	Обеспечить покрытие площадки за центральной трибуной искусственным газоном (по согласованию с отделом по физической культуре и спорту).	23 июня	Файзуллин М.М. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.); отдел по физической культуре и спорту (Абрамов А.В.)
4	Выделить 4-х рабочих с инвентарем для укладки травы.	23-24 июня	Файзуллин М.М. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
5	Установить флаги вдоль дороги от Компрессорного завода до Березовой рощи.	23 июня	Файзуллин М.М. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
6	Провести работы по информированию населения о проведении национального праздника «Сабантуй» в Березовой роще жилого комплекса Дербышки.	До 23 июня	Файзуллин М.М. (по согласованию);

			отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
7	Обновить «Плетенки» и обеспечить монтаж в зоне питания за центральной трибуной (по согласованию с информационно-аналитическим отделом). После окончания праздника произвести демонтаж и передать на ответственное хранение в МУП «Городские мосты».	23 июня  24 июня	Файзуллин М.М. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
8	Выделить 4-х рабочих для покоса травы (с инвентарем)	23-24 июня	Файзуллин М.М. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
9	Выделить 6 человек на погрузку, расстановку и последующий демонтаж ограждений и металлодетекторов (по согласованию с ОВОБ).	23-24 июня по согласованию	Файзуллин М.М. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.); ОВОБ (Залялов Р.И.)
10	Обеспечить работу 4-х грузчиков и транспорта на монтаж и демонтаж площадки вузов и поо (по согласованию с отделом по делам детей и молодежи).	23-24 июня	Файзуллин М.М. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.); отдел молодежи (Айгинина Е.А.)
11	Обеспечить 1 машину свежескошенной травы.	23, 24 июня	Файзуллин М.М. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.);
<b>ООО «УК “ПЖКХ”»</b>			
1	Выделить и установить 5 бункеров и 40 контейнеров на территории Березовой рощи (место установки согласовать с отделом жилищно-коммунального хозяйства).	23 июня	Петров Д.В. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)

2	Обеспечить своевременный вывоз ТКО из бункеров и контейнеров.	24 июня	Петров Д.В. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
<b>ООО «УК «Жилище и Комфорт»</b>			
1	Установить контейнеры для мусора (количество и место согласовать с отделом жилищно-коммунального хозяйства).	До 23 июня	Попов Р.А. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
2	Выделить в распоряжение общего отдела 5 рабочих для погрузки и разгрузки инвентаря и оборудования.	По согласованию	Попов Р.А. (по согласованию); общий отдел (Маликова О.А.)
3	Выделить 10 человек для уборки территории.	До и во время проведения праздника	Попов Р.А. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
4	Произвести ревизию, отреставрировать (при необходимости) и установить декоративный забор из штакетника (100 м) от центральной трибуны до зоны питания.  После завершения праздника провести демонтаж и передать на ответственное хранение в МУП «Городские мосты».	23 июня  24 июня	Попов Р.А. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
5	Обеспечить 1 машину свежескошенной травы.	23, 24 июня	Попов Р.А. (по согласованию) отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
6	Выделить 4-х рабочих с инвентарем для укладки травы.	23-24 июня	Попов Р.А. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
7	Провести работы по информированию населения о проведении национального праздника «Сабантуй» в Березовой роще жилого комплекса Дербышки.	До 23 июня	Попов Р.А. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства

			(Калеев Е.Н.)
8	Выделить 4-х рабочих для покоса травы (с инвентарем).	23-24 июня	Попов Р.А. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
9	Выделить 6 человек на погрузку, расстановку и последующий демонтаж ограждений и металлодетекторов (по согласованию с ОВОБ).	23, 24 июня по согласованию	Попов Р.А. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.); ОВОБ (Залялов Р.И.)
10	Изготовить декоративное ограждение из штакетника с устройством клумбы на железобетонные блоки с 2-х заездов в Березовую рощу (по согласованию с ОВОБ).	23, 24 июня по согласованию	Попов Р.А. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.); ОВОБ (Залялов Р.И.)
11	Выделить забор-штакетник (ширина рейки не менее 10 см) для оформления в народной стилистике, краску и кисти для декорирования. Передать для оформления в МБУК «ДК в ж.м. Вознесенское» (по согласованию с отделом культуры).	До 12 июня	Попов Р.А. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)

**ООО «УК «ЖКХ Гвардейская»**

1	Выделить 4-х рабочих с инвентарем для укладки травы.	23, 24 июня	Королев С.Л. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
2	Выделить 10 человек для уборки территории.	До и во время проведения праздника	Королев С.Л. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
3	Изготовить и установить деревянный настил, лестницы у центральной трибуны.	22 июня	Королев С.Л. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства

			(Калеев Е.Н.)
4	Установить контейнеры для мусора (количество и место согласовать с отделом жилищно-коммунального хозяйства).	До 23 июня	Королев С.Л. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
5	Провести работы по информированию населения о проведении национального праздника «Сабантуй» в Березовой роще жилого комплекса Дербышки.	До 23 июня	Королев С.Л. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
6	Обеспечить работу генератора на площадке (по заявке отдела культуры).	24 июня	Королев С.Л. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.); отдел культуры (Ляпахина М.А.)
7	Выделить строительные материалы для изготовления настилов и навеса для центральной трибуны.	До 15 июня	Королев С.Л. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
8	Выделить 4-х рабочих для покоса травы (с инвентарем).	23-24 июня	Королев С.Л. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
9	Отреставрировать скамейки в количестве 120 шт. (получить и организовать доставку из МУП «ТРЕСТ «Горводзеленхоз» и обратно), установить на площадках:  - «Голос Сабантуя» – 30 шт., - «Болгар радиосы» – 70 шт., - запас – 20 шт.  После окончания праздника произвести демонтаж и передать в МУП «ТРЕСТ «Горводзеленхоз»	До 24 июня  24 июня	Королев С.Л. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
10	Выделить 6 человек на погрузку, расстановку и последующий демонтаж ограждений и металлодетекторов (по согласованию с ОВОБ).	23, 24 июня по согласованию	Королев С.Л. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства

			(Калеев Е.Н.); ОВОБ (Залилов Р.И.)
11	Обеспечить доставку, монтаж и демонтаж военной маск-сетки за центральной трибуной.	23 июня	Королев С.Л. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
12	Обеспечить 1 машину свежескошенной травы.	23, 24 июня	Королев С.Л. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)

**ООО «УК «Танкодром»**

1	Выделить 4-х рабочих с инвентарем для укладки травы.	23-24 июня	Гиниятов Ф.В. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
2	Выделить 10 человек для уборки территории.	До и во время проведения праздника	Гиниятов Ф.В. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
3	Изготовить и установить лестницы с перилами, деревянный настил к центральной трибуне и верхней площадке.	22 июня	Гиниятов Ф.В. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
4	Провести работы по информированию населения о проведении национального праздника «Сабантуй» в Березовой роще жилого комплекса Дербышки.	До 23 июня	Гиниятов Ф.В. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
5	Выделить 4-х рабочих для покоса травы (с инвентарем).	23-24 июня	Гиниятов Ф.В. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)

6	Выделить 6 человек на погрузку, расстановку и последующий демонтаж ограждений и металлодетекторов (по согласованию с ОВОБ).	23, 24 июня по согласованию	Гиниятов Ф.В. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.); ОВОБ (Залиялов Р.И.)
7	Обеспечить 1 машину свежескошенной травы.	23, 24 июня	Гиниятов Ф.В. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.);

**ООО «УК «Казань – 21 Век»**

1	Выделить 4 человека для уборки территории.	До и во время проведения праздника	Кулаков Н.С. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
2	Выделить 4-х рабочих с инвентарем для укладки травы.	23-24 июня	Кулаков Н.С. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
3	Установить контейнеры для мусора (количество и место согласовать с отделом жилищно-коммунального хозяйства).	До 23 июня	Кулаков Н.С. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
4	Провести работы по информированию населения о проведении национального праздника «Сабантуй» в Березовой роще жилого комплекса Дербышки.	До 23 июня	Кулаков Н.С. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)
5	Выделить 4-х рабочих для покоса травы (с инвентарем).	23-24 июня	Кулаков Н.С. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.)

6	Выделить 6 человек на погрузку, расстановку и последующий демонтаж ограждений и металлодетекторов (по согласованию с ОВОБ).	23, 24 июня по согласованию	Кулаков Н.С. (по согласованию); отдел жилищно-коммунального хозяйства (Калеев Е.Н.); ОВОБ (Заялов Р.И.)
---	---	--------------------------------	--

**МУП «ТРЭСТ Горводзеленхоз»**

1	Выделить представителям ООО УК «ЖКХ «Гвардейская» 120 лавок для площадок «Голос Сабантуя», «Болгар радиосы».	23-24 июня	Заббарова Р.Ш. (по согласованию)
2	Засыпать грунт и высадить цветы в декоративное ограждение из штакетника с устройством клумбы на железобетонные блоки с 2-х заездов в Березовую рощу (по согласованию с общим отделом).	До 24 июня	Заббарова Р.Ш. (по согласованию)
3	Совместно с общим отделом оформить на время проведения праздника центральную трибуну и верхнюю площадку, предоставить во временное пользование икебаны и цветы, после окончания праздника демонтировать.	До 24 июня	Заббарова Р.Ш. (по согласованию)
4	Украсить арочную конструкцию на входе в березовую рощу цветочными композициями	До 24 июня	Заббарова Р.Ш. (по согласованию)

**Отделы полиции №12 «Гвардейский», №13 «Азино-2»,  
№14 «Дербышки», №15 «Танкодром» УМВД России по г.Казани,  
Частное охранное предприятие (по согласованию),  
отдел по вопросам общественной безопасности**

1	Обеспечить охрану жизни и здоровья людей на месте проведения праздника Сабантуй. Отрегулировать работу автотранспорта, не допуская его заезда в Березовую рощу.	По согласованию	Камалиев И.К., Харисов Н.А., Ибрагимов Р.Р., Гизитдинов А.И. (по согласованию); ОВОБ (Заялов Р.И.)
2	Не допускать несанкционированную торговлю на месте проведения праздника Сабантуй.	24 июня	Камалиев И.К., Харисов Н.А., Ибрагимов Р.Р., Гизитдинов А.И. (по согласованию); ОВОБ (Заялов Р.И.)
3	Обеспечить работу сотрудников ГИБДД во время проведения мероприятий для осуществления контроля за дорожным движением.	24 июня	Садриев Э.С. ОГИБДД УМВД России по г.Казани (по согласованию)
4	Обеспечить дежурство сотрудников УМВД России по г.Казани по Советскому району.	с 08:00 24 июня	Закиров Н.Д. УМВД России по

		до 20:00 25 июня	г.Казани (по согласованию)
5	Предоставить металлические барьеры для ограждения мест установки трибун и сцены (1350 шт.).	До 23 июня	Закиров Н.Д. УМВД России по г.Казани (по согласованию); ОВОБ (Залялов Р.И.)
<b>Отдел Государственного пожарного надзора Советского района г.Казани</b>			
1	Обеспечить контроль за выполнением противопожарных мероприятий во время проведения праздника.	24 июня	Морозкин Е.А. (по согласованию)
2	Установить две пожарные машины согласно дислокации.	24 июня	Морозкин Е.А. (по согласованию)
<b>Главный врач Советского района г.Казани</b>			
1	Осуществить контроль за установкой палатки медпункта, оборудовать необходимым инвентарем для медицинских работников, обеспечить работу медицинского работника (на площадке «Игры народов Поволжья»).	24 июня	Воротилина Т.Н. (по согласованию)
2	Обеспечить дежурство бригады интенсивной терапии во время проведения праздничных мероприятий за сценой на майдане.	24 июня с 08:00 до 15:00	Воротилина Т.Н. (по согласованию)
3	Обеспечить дежурство машин скорой медицинской помощи (3 автомобиля): - на парковке у главного входа; - на парковке у СК «Спектр»; - на парковке со стороны ж.м.Нагорный.	24 июня	Воротилина Т.Н. (по согласованию)
4	Обеспечить санитарно-профилактические, предупредительные, экологические мероприятия в ходе подготовки и проведения Сабантуй совместно с ЦГСЭН, обработку площадки.	По плану	Воротилина Т.Н. (по согласованию); отдел по благоустройству и работе с жилыми массивами (Калгин С.А.)
5	Назначить одного ответственного (с указанием контактного телефона) на время проведения праздника.	24 июня	Воротилина Т.Н. (по согласованию)
<b>Отдел культуры</b>			
1	Подготовить и осуществить постановку пролога «Сабантуй-2023».	24 июня	Ляпахина М.А.
2	Организовать: - выступления профессиональных артистов, коллективов художественной самодеятельности района на концертных площадках; - работу площадок: «Болгар радиосы», «Голос Сабантуй» (караоке), «Игры народов Поволжья».	24 июня	Ляпахина М.А.

3	Осуществлять контроль за приобретением оборудования, реквизита, своевременным оформлением района и мест проведения праздника, взаимодействием подразделений.	В период подготовки	Ляпахина М.А.
4	Осуществлять контроль за работой творческих площадок.	В период подготовки, 24 июня	Ляпахина М.А.
5	Осуществлять работу и контроль за работой по реконструкции, установке и демонтажу фотозон.	В период подготовки	Ляпахина М.А.
6	Разработать и обеспечить бейджами организационный комитет (по функционалу) и приглашенных гостей совместно с отделом организационной и кадровой работы.	До 24 июня	Ляпахина М.А.
7	Обеспечить контроль и установку площадки «Баня» с организацией на ней мастер-классов.	До 24 июня	Ляпахина М.А.
8	Изготовить реквизит «Печь» для фотозоны	До 22 июня	Ляпахина М.А.
9	Осуществить контроль за декорированием пней на 2-х входных зонах «Березовой рощи» совместно с отделом образования (по согласованию)	До 22 июня	Ляпахина М.А.

**ДК им.С.Сайд-Галиева, КЦ «Сайдаш», ДК «Вознесенское»,  
ДК «Нагорный», ДК «Константиновка»**

1	Принять участие в подготовке пролога «Сабантуй-2023».	По согласованию	отдел культуры (Ляпахина М.А.)
2	Организовать работу площадки «Игры народов Поволжья»	24 июня	Куприянов С.П. (по согласованию)
3	Оформить заборы в стиле народных костюмов. Передать подрядной организации для оформления площадки.  По окончании мероприятия взять на ответственное хранение.	До 23 июня	Куприянов С.П. (по согласованию)
4	Проконтролировать установку сценического комплекса, расстановку заборов, игр и фотозон во время монтажа площадки «Игры народов Поволжья». По окончании мероприятия проконтролировать процесс демонтажа.	23 июня	Куприянов С.П. (по согласованию)
5	Организовать участие творческих коллективов в концерте на площадке «Игры народов Поволжья».	24 июня	Иванова В.М. (по согласованию); Мингазов А.Г. (по согласованию); Куприянов С.П. (по согласованию); Сафина Г.К. (по согласованию);

			Фаритова Н.В. (по согласованию); отдел культуры (Ляпахина М.А.)
6	Оформить заборы в стиле народных костюмов.	До 23 июня	Куприянов С.П. (по согласованию)
7	Обеспечить исполнителей на площадке «Голос Сабантуя» (по согласованию с отделом культуры).	С 09:30 до 10:00 24 июня	Сафина Г.К. (по согласованию); отдел культуры (Ляпахина М.А.)
8	Обеспечить работу фотозоны «Колодец-водопой» совместно с ЦДТ «Детская академия».	24 июня	Мингазов А.Г. (по согласованию); отдел культуры (Ляпахина М.А.)
9	Обеспечить работу на площадке «Печка» 3-х бабушек (жизнелюбы) в национальных костюмах.	24 июня	Мингазов А.Г. (по согласованию); отдел культуры (Ляпахина М.А.)
10	Организовать встречу гостей праздничного мероприятия у центрального входа (2 девушки в русском и татарском национальных костюмах).	24 июня	Иванова В.М. (по согласованию); отдел культуры (Ляпахина М.А.)
11	Выделить столы по заявке общего отдела для президиума центральной трибуны в количестве 5 шт.	22 июня	Мингазов А.Г. (по согласованию)
12	Осуществить контроль за монтажом фотозон «Ленты» на площадке «Игры народов Поволжья».	24 июня	Куприянов С.П. (по согласованию)
13	Принять на ответственное хранение фотозоны «Ленты»		Иванова В.М. (по согласованию)
14	Предоставить палатку для медпункта, передать для установки УК «Дербышки».	22 июня	Мингазов А.Г. (по согласованию)

**Детская школа искусств №9**

1	Организовать работу по декорированию пней на 2-х входных зонах «Березовой рощи» совместно с учреждениями образования (по согласованию)	До 22 июня	Бараева Н.В. (по согласованию)
---	--	------------	-----------------------------------

**Отдел по делам детей и молодежи**

1	Обеспечить работу площадок вузов и поо, «Лазертаг», «Зоны мастер-классов», «Город мастеров», «Резьба по дереву».	24 июня	Айгинина Е.А.
2	Осуществить контроль за работой на площадке «Печка-блины».	24 июня	Айгинина Е.А.
3	Осуществить контроль над установкой и оформлением настилов и навеса на площадке вузов и поо.	до 24 июня	Айгинина Е.А.

4	Организовать по отдельной схеме работу мастер-классов	24 июня	Айгинина Е.А.																
<b>МБУ «Подросток»</b>																			
1	Организовать по отдельной схеме работу мастер-классов (включая гостевую зону)	24 июня	Согрина В.И. (по согласованию)																
<b>Казанский строительный колледж, Международный центр компетенций – Казанский техникум информационных технологий и связи, Казанский кооперативный институт – филиал Российского университета кооперации, Казанская государственная академия ветеринарной медицины им.Н.Э.Баумана, Казанский государственный аграрный университет</b>																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">1</td> <td style="width: 50%;">Организовать работу площадок.</td> <td style="width: 15%;">24 июня</td> <td style="width: 10%;">Проснев А.В., Багров Ю.Г., Набиева А.Р., Равилов Р.Х., Валиев А.Р. (по согласованию); отдел молодежи (Айгинина Е.А.)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Подготовить и установить фотозону.</td> <td>24 июня</td> <td>Проснев А.В. (по согласованию); отдел молодежи (Айгинина Е.А.)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Обеспечить площадки огнетушителями.</td> <td>24 июня</td> <td>Проснев А.В., Багров Ю.Г., Набиева А.Р., Равилов Р.Х., Валиев А.Р. (по согласованию); отдел молодежи (Айгинина Е.А.)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Организовать работу волонтеров на инфостойках (15 человек) согласно схеме праздника.</td> <td>24 июня</td> <td>Набиева А.Р. (по согласованию); отдел молодежи (Айгинина Е.А.)</td> </tr> </table>				1	Организовать работу площадок.	24 июня	Проснев А.В., Багров Ю.Г., Набиева А.Р., Равилов Р.Х., Валиев А.Р. (по согласованию); отдел молодежи (Айгинина Е.А.)	2	Подготовить и установить фотозону.	24 июня	Проснев А.В. (по согласованию); отдел молодежи (Айгинина Е.А.)	3	Обеспечить площадки огнетушителями.	24 июня	Проснев А.В., Багров Ю.Г., Набиева А.Р., Равилов Р.Х., Валиев А.Р. (по согласованию); отдел молодежи (Айгинина Е.А.)	4	Организовать работу волонтеров на инфостойках (15 человек) согласно схеме праздника.	24 июня	Набиева А.Р. (по согласованию); отдел молодежи (Айгинина Е.А.)
1	Организовать работу площадок.	24 июня	Проснев А.В., Багров Ю.Г., Набиева А.Р., Равилов Р.Х., Валиев А.Р. (по согласованию); отдел молодежи (Айгинина Е.А.)																
2	Подготовить и установить фотозону.	24 июня	Проснев А.В. (по согласованию); отдел молодежи (Айгинина Е.А.)																
3	Обеспечить площадки огнетушителями.	24 июня	Проснев А.В., Багров Ю.Г., Набиева А.Р., Равилов Р.Х., Валиев А.Р. (по согласованию); отдел молодежи (Айгинина Е.А.)																
4	Организовать работу волонтеров на инфостойках (15 человек) согласно схеме праздника.	24 июня	Набиева А.Р. (по согласованию); отдел молодежи (Айгинина Е.А.)																
<b>Отдел по физической культуре и спорту</b>																			
1	Осуществлять контроль по выполнению плана-задания предприятиями, организациями района по спортивному блоку.	В период подготовки	Абрамов А.В.																
2	Обеспечить координацию проведения спортивных и национальных соревнований.	В период подготовки, 24 июня	Абрамов А.В.																
3	Осуществлять контроль за работой спортивных площадок.	В период подготовки, 24 июня	Абрамов А.В.																
4	Обеспечить наличие искусственного газона на площадке за центральной трибуной.	До 23 июня	Абрамов А.В.																

5	Обеспечить наличие журнала безопасности и сбора подписи лиц, участвующих в спортивных состязаниях.	24 июня	Абрамов А.В.
<b>Отдел экономического развития</b>			
1	Обеспечить работу самозанятых и ремесленников на площадках Сабантуйя, включая площадку «Город мастеров» (по согласованию с отделом по делам детей и молодежи)	24 июня	Шмелев Р.Е.
<b>Отдел по вопросам общественной безопасности</b>			
1	Взаимодействовать с отделами полиции района по вопросу охраны общественного порядка на мероприятиях.	По плану	Залялов Р.И.
2	Организовать парковку, выезд и заезд машин с ул.Парковой (запрет на въезд крупногабаритных машин с 22.06.2023).	24 июня	Залялов Р.И.
3	Подготовить письмо в УМВД России по г.Казани по вопросу работы ППС и ДПС.	По плану	Залялов Р.И.
4	Не допускать несанкционированную торговлю на месте проведения праздника Сабантуй.	24 июня	Залялов Р.И.
5	Обеспечить охрану праздничных декораций.	В период подготовки и проведения праздника	Залялов Р.И.
6	Организовать работу по доставке, расстановке и демонтажу ограждений (1350 шт.).	По графику	Залялов Р.И.
7	Координировать работу ЧОП.	По графику	Залялов Р.И.
8	Обеспечить наличие и установку блоков антитеррористической защищенности (с 2-х входов перед КПП) совместно с отделом по благоустройству и работе с жилыми массивами, МУП «Городские мосты».	24 июня	Залялов Р.И.
9	Обеспечить установку, настройку и демонтаж металлодетекторов совместно с депутатом Казанской городской Думы И.Г.Фахриевым.	23-24 июня	Залялов Р.И.
<b>Отдел потребительского рынка и услуг</b>			
1	Заготовить и выделить питьевую воду для режиссерской группы, судей, администраторов площадок (200 бутылок по 1,5 л).	24 июня	Валеев Д.Р.
2	Организовать и обеспечить размещение, а также работу торговых точек (деревянных шале) согласно схеме проведения праздника.	24 июня	Валеев Д.Р.
3	Осуществить контроль за установкой столов и скамеек для организации зоны питания согласно схеме праздника.	24 июня	Валеев Д.Р.

	После окончания праздника осуществить контроль за демонтажем и возвратом столов и скамеек (в Департамент питания).		
4	Оказать содействие в запрете продажи алкогольных напитков в близлежащих точках реализации.	24 июня	Валеев Д.Р.
5	Заказать кепки с логотипом Советского района (100 шт.).	до 23 июня	Валеев Д.Р.
6	Обеспечить призами и сувенирами площадки: - «Игры народов Поволжья»; - Детский Сабантуй (по согласованию с отделом культуры); - народные татарские игры на центральном майдане (по согласованию с отделом по физической культуре и спорту).	до 23 июня	Валеев Д.Р.
7	Организовать перехватывающую парковку для гостей праздника «Сабантуй» на территории торгового комплекса «Мега» (пр.Победы, 141).	24 июня	Валеев Д.Р.
8	Обеспечить материалами площадку для мастер-класса по распилу бревна – 2 пилы и передать в отдел культуры.	До 23 июня	Валеев Д.Р.
9	Организовать работу площадки «Татпотребсоюз» (по согласованию).	24 июня	Валеев Д.Р.
10	Подготовить подарки для гостей праздника.	До 24 июня	Валеев Д.Р.
11	Обеспечить работу самозанятых и ремесленников на площадке «Город мастеров».	24 июня	Валеев Д.Р.

**Департамент продовольствия и социального питания**

1	Выделить стулья для организации зоны питания (по согласованию с отделом потребительского рынка и услуг).	22 июня	Мухамедшина Р.Ж. (по согласованию); отдел потребительского рынка и услуг (Валеев Д.Р.)
2	Организовать праздничный обед для гостей праздника.	24 июня	Мухамедшина Р.Ж. (по согласованию)

**Отдел жилищно-коммунального хозяйства**

1	Осуществлять контроль за: - подведением электроэнергии; - установкой скамеек.	В период подготовки	Калеев Е.Н.; совместно с ООО «УК «ЖКХ Дербышки» (по согласованию)
2	Осуществить контроль за получением разрешения на отпуск электроэнергии в АО «Татэнергосбыт».	По графику	Калеев Е.Н.
3	Обеспечить подключение электроэнергии для работы: - 12 концертных площадок (установка щита электропитания на 25 А, допустимой мощностью 6 кВт, бокс с розетками в количестве 6 шт.);	По графику	Калеев Е.Н.

	- 4 подворий (установка щита электропитания на 25 А, допустимой мощностью 6 кВт, бокс с розетками в количестве 6 шт.).		
4	Обеспечить контроль и работу грузчиков для установки и демонтажа фан-барьеров и металлодетекторов (по согласованию с ОВОБ).	23-24 июня	Калеев Е.Н.
5	Обеспечить контроль за уборкой территории Березовой рощи ж.к.Дербышки и работу контейнерных площадок во время проведения праздничного мероприятия.	24 июня	Калеев Е.Н.
6	Утвердить дислокацию биотуалетов, мусорных контейнеров, бункеров (совместно с отделом благоустройства и работе с жилыми массивами)	До 15 июня	Калеев Е.Н.; совместно с Насыров Е.С., Гиниятов Н.В., Королев С.Л., Гиниятов Ф.В., Поливин А.В., Кулаков Н.С., Сорокин С.В., Файзуллин М.М., Попов Р.А. (по согласованию)
7	Обеспечить покраску заборов (в местах сколов и потертостей), установленных по периметрам площадок Сабантуя (по согласованию с отделом культуры)	до 23 июня	Калеев Е.Н. совместно с Управляющей компанией (по согласованию)

**Отдел по благоустройству и работе с жилыми массивами**

1	Обеспечить благоустройство подъездных путей к месту проведения Сабантуя, провести совместно с Пригородным лесничеством природоохранные мероприятия, организовать уборку Березовой рощи (до и после проведения праздника).	По графику	Калгин С.А.; совместно с ООО «УК «Сервис Гарант», ООО «УК «ЖКХ Дербышки», ООО «УК «ЖКХ Гвардейская», ООО «УК «Танкодром», ООО «УК «РЖУ Советского района», ООО «УК «Казань – 21 Век», МУП «Городские мосты», ООО УК «Азино-Сервис», ООО УК «Жилище и комфорт» (по согласованию)
---	---	------------	--

2	Утвердить дислокацию биотуалетов, мусорных контейнеров, бункеров (совместно с отделом жилищно-коммунального хозяйства).	До 15 июня	Калгин С.А.; совместно с Насыров Е.С., Гиниятов Н.В., Королев С.Л., Гиниятов Ф.В., Поливин А.В., Кулаков Н.С., Сорокин С.В., Файзуллин М.М., Попов Р.А. (по согласованию)
3	Заказать автотранспорт (по заявке): - для перевозки спортивного инвентаря и оборудования (2 КамАЗа); - для перевозки оборудования на зрелищные площадки; - для отделов Администрации (по заявке начальников отделов); - для оборудования и оформления шатров, навесов (вышка, автокран).	По заявкам (с указанием времени)	Калгин С.А.
4	Обеспечить работу общественного транспорта с учетом проводимых мероприятий.	24 июня	Калгин С.А.; Комитет по транспорту ИКМО г.Казани (Сафин А.Н.) (по согласованию)
5	Организовать: - работу инспекторов ГИБДД с учетом проводимых мероприятий; - обеспечить сопровождение автобусов.	24 июня	Калгин С.А.; ОГИБДД УМВД России по г.Казани (Садриев Э.С.) (по согласованию)
6	Обеспечить: - обрезку сухих веток на территории проведения праздника; - уборку, мойку территории района и асфальтового покрытия в Березовой роще.	До 15 июня	Калгин С.А.
7	Обеспечить работы по дератизации.	По плану	Калгин С.А.
8	Обеспечить разметкой, разливковой парковочные места (в т.ч. 2 места для инвалидов).	По плану	Калгин С.А.
9	Обеспечить наличие и установку блоков антитеррористической защищенности (с 2-х входов перед КПП) совместно с ОВОБ, МУП «Городские мосты». Организовать дежурство спец. машин (трактор/манипулятор) для раздвижки блоков.	24 июня	Калгин С.А.

10	Обеспечить контроль за доставкой штакетников для установки в зоне питания за центральной трибуной.	23 июня	Калгин С.А.
11	Обеспечить контроль за покрытием площадки для КТИТС ковролином. После окончания мероприятия произвести демонтаж, передать на ответственное хранение в МУП «Городские мосты».	23 июня 24 июня	Калгин С.А.
12	Разровнять площадку «Игры народов Поволжья», проконтролировать укладку площадки скошенной травой.	До 23 июня	Калгин С.А.
13	Обеспечить контроль за ревизией заборов-штакетников, материала для установки сцены, площадки «Игры народов Поволжья» и фотозон. По окончании мероприятия – на ответственное хранение в МУП «Городские мосты».	До 15 июня 24 июня	Калгин С.А.
14	Обеспечить контроль за уборкой территории Березовой рощи ж.к.Дербышки и работу контейнерных площадок во время проведения праздничного мероприятия.	24 июня	Калгин С.А.
15	Осуществить контроль за оформлением цветочными композициями главного входа Березовой рощи (совместно с МУП ТРЕСТ «Горводзеленхоз»)	до 24 июня	Калгин С.А.

**Общий отдел**

1	Обеспечить: - тюбетейками и подарками для гостей (по заявке организационного отдела); - кепками для судей (по заявке отдела по физической культуре и спорту); - декоративное оформление шатра вуалью и цветами (совместно с МУП ТРЕСТ «Горводзеленхоз» и отделом образования). По окончании праздничного мероприятия произвести демонтаж, вуаль взять на ответственное хранение.	До 24 июня	Маликова О.А.
2	Обеспечить столами президиум центральной трибуны. По окончании мероприятия передать в КЦ «Сайдаш».	22-24 июня	Маликова О.А.

**Отдел организационной и кадровой работы**

1	Протокольное обеспечение мероприятий, посвященных празднованию «Сабантуй-2023» в Березовой роще.	24 июня	Камаева Т.В.
2	Организовать и координировать встречу и рассадку приглашенных гостей и зрителей.	24 июня	Камаева Т.В.

3	Организовать приглашение гостей.	До 24 июня	Камаева Т.В., Шмелев Р.Е., Валеев Д.Р., Маликова О.А.
4	Обеспечить раздачу головных уборов (кепок).	24 июня	Камаева Т.В., Маликова О.А.
5	Закрепить сотрудников (по заявкам).	До 15 июня	Камаева Т.В.
6	Перевести текст приглашений на татарский язык (по согласованию с информационно-аналитическим отделом).	До 15 июня	Камаева Т.В.
7	Разработать и обеспечить бейджами организационный комитет (по функционалу) и приглашенных гостей совместно с отделом культуры.	До 24 июня	Камаева Т.В.
8	Обеспечить работу инфо-столов, работу администратора согласно схеме праздника (совместно с отделом по делам детей и молодежи).	24 июня	Камаева Т.В.

**Депутат Казанской городской Думы**

1	Обеспечить установку и настройку 16 металлодетекторов (по согласованию с ОВОБ).	22-24 июня	Фахриев И.Г. (по согласованию)
---	---	------------	-----------------------------------

**Отдел образования Управления образования ИКМО г.Казани по Советскому району**

1	Организовать и координировать работу стилизованных артистов на фотозонах: - «Мельница-колодец»; - «Поволжье»; - «Сено»; - «Печь»; - «Плетение веников»; - «Сабантуй»  Осуществить контроль по демонтажу фотозон.	24 июня, в период подготовки	Арсланова Э.Р. (по согласованию); Изотова Д.Т. – ЦДТ «Танкодром» (по согласованию); Насыбуллина Г.А. – ЦДТ «Детская Академия (по согласованию); Сунгатуллина Ф.Г. – ЦДТ «Азино» (по согласованию); Гумерова Ф.М. – ЦДТ «Дербышки» (по согласованию)
2	Организовать работу коллективов художественной самодеятельности на площадке «Игры народов Поволжья» (по согласованию с отделом культуры).	24 июня	Арсланова Э.Р. (по согласованию); Изотова Д.Т. – ЦДТ «Танкодром» (по согласованию); Насыбуллина Г.А. – ЦДТ «Детская Академия (по согласованию); Сунгатуллина Ф.Г. –

			ЦДТ «Азино (по согласованию); Гумерова Ф.М. – ЦДТ «Дербышки» (по согласованию)
3	Организовать работу по декорированию пней на 2-х входных зонах «Березовой рощи».	До 22 июня	Арсланова Э.Р. (по согласованию) Мугинова Р.Н. ДХШ №1 (по согласованию); Насыбуллина Г.А. ЦДТ «Детская Академия (по согласованию); Гумерова Ф.М. ЦДТ «Дербышки» (по согласованию); Баталова Э.П. ДШИ № 6 (по согласованию)
4	Украсить мочалом и банными вениками площадку «Вязание веников».  Организовать проведение мастер-классов по вязанию веников и работу площадки.	24 июня	(Арсланова Э.Р.) (по согласованию); ЦДТ «Азино» (Сунгатуллина Ф.Г.) (по согласованию)
5	Согласно схеме проведения праздника вдоль центральной дороги установить интерактивные музыкальные площадки с артистами и живой музыкой.	24 июня	Арсланова Э.Р. (по согласованию)
6	Организовать совместно с общим отделом декоративное оформление шатров центральной трибуны и верхней площадки и демонтаж оформления по окончании мероприятия.	До 24 июня	Арсланова Э.Р. (по согласованию)
7	Предоставить фотозоны в тематике мероприятия (дислокацию согласовать с отделом культуры). Обеспечить контроль работы и демонтаж.	24 июня	Арсланова Э.Р. (по согласованию)
8	Принять на ответственное хранение (в закрытое помещение) арт-объекты «Детство», «Балачак» в ЦДТ «Дербышки».	24 июня	Арсланова Э.Р. (по согласованию) ЦДТ «Дербышки» (Гумерова Ф.М.) (по согласованию)

**Отдел по опеке и попечительству**

1	Координировать работу площадки «Детский Сабантуй».	24 июня, в период подготовки	Мелентьева О.В.
2	Координировать работу Водного шоу и парусной регаты на озере Комсомольское.	24 июня,	Мелентьева О.В., Латыпова А.Ф.

		в период подготовки	МБУ «Дирекция парков и скверов» (по согласованию)
<b>МБУ «Дирекция парков и скверов»</b>			
1	Оказать содействие в организации работы Водного шоу и парусной регаты на озере Комсомольское.	24 июня, в период подготовки	Латыпова А.Ф. (по согласованию)
<b>Информационно-аналитический отдел</b>			
1	Подготовить текст приглашений (по согласованию с отделом организационно-кадровой работы).	До 15 июня	Лоскутова П.С.
2	Обеспечить приглашение и работу СМИ.	24 июня	Лоскутова П.С.
3	Обеспечить работу фотографа и видеографа (по согласованию с отделом культуры).	24 июня	Лоскутова П.С.
4	Провести работу по информированию населения о проведении национального праздника «Сабантуй» в Березовой роще ж.к.Дербышки (в т.ч. о новом режиме работы парковки, организации шаттлов).	До 20 июня	Лоскутова П.С.
5	Обеспечить освещение праздничного мероприятия в средствах массовой информации, официальных социальных сетях Исполнительного комитета г.Казани.	24 июня	Лоскутова П.С.
6	Организовать совместно с отделом культуры съемку видео-роликов приглашений и их публикацию в социальных сетях.	До 20 июня	Лоскутова П.С.
<b>МБУ СШОР «ФСО «Авиатор» г.Казани</b>			
1	Организовать парусную регату на озере Комсомольское	24 июня	А.А.Шигапов (по согласованию)
2	Изготовить паруса с логотипом Администрации района по согласованию с отделом культуры)	до 24 июня	А.А.Шигапов (по согласованию)
3	Организовать работу тематической площадки в Березовой роще, согласно план-схеме праздника	24 июня	А.А.Шигапов (по согласованию)

**Руководитель аппарата****А.А.Страхов**